ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI"
con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale
Via Caccianiga 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785
e-mail:tvpm010001@liceoduca.it
Codice Fiscale 80011400266

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo dello studente in PCTO _____
Nato a _____. il ._____
residente in _____ via _____ CAP. _____
Cell _____ e-mail_____

COD. FISCALE ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Attuale condizione: studente scuola secondaria di secondo grado Studente con disabilità: SI NO *(barrare)*

Ente/Istituto/Azienda ospitante _____

Sede/i del tirocinio (reparto/ufficio)_____

Periodo di tirocinio dal _____al_____

Tempi di accesso ai locali ospitanti dalle ore _____ alle ore_____

Tutore (indicato dal soggetto promotore) Prof.ssa/Prof. _____

Tutore (indicato dal soggetto ospitante) Sig.ra/Sig._____

Polizze assicurative

- Gli allievi sono coperti dall'assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in base al Decreto Interministeriale 25/3/98 sul Regolamento di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, tramite gestione per conto dello Stato.
- Gli allievi inoltre sono assicurati obbligatoriamente ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30/06/1995 n. 1124, con l'assicurazione d'Istituto: **Pluriass Scuola –Polizza Infortuni e responsabilità Civile n. 119/. 194936381.** Detta assicurazione "è operante anche durante il periodo della partecipazione a TIROCINIO FORMATIVO IN PCTO".

Obiettivi generali dello stage

- auto orientamento
- sviluppo abilità relazionali e decisionali
- conoscenza del territorio e delle associazioni/enti in esso operanti
- sviluppo competenze critiche, sociali e culturali
- avvio di competenze nel mondo della professione e del lavoro

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Ente ospitante di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
- rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene e sicurezza
- **comunicare tempestivamente, per iscritto, con un preavviso di almeno 2 gg., l'eventuale sospensione anticipata del tirocinio, all'Ente ospitante (in caso di mancata comunicazione, non sarà possibile, per il tirocinante, effettuare un nuovo stage in altro Ente tramite l'Istituto). l'Ente ospitante informerà l'Istituto Statale dell'eventuale sospensione**

Treviso, lì _____

Per l'Istituto Scolastico
Il Dirigente Scolastico Stefano Marconato Firma_____

Per il Soggetto ospitante Firma_____

Il tirocinante Firma_____

Il Genitore **(se il tirocinante è minore)** Firma_____

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)